



## YLEISET SOPIMUSEHDOT

### 1 TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan B. plan Oy:n asiakkailleen ("toimeksiantaja") tarjoamiin palveluihin. Jäljempänä B. plan Oy ja toimeksiantaja yhdessä "Osapuolet" ja kumpikin erikseen "Osapuoli". Nämä yleiset sopimusehdot syrjäyttävät toimeksiantajan mahdolliset yleiset sopimusehdot, ellei toimeksiantajan kanssa ole kirjallisesti sovittu toisin yksittäisen toimeksiannon osalta. Mikäli nämä yleiset sopimusehdot ja mahdollinen toimeksiantosopimus ovat ristiriidassa keskenään, sovelletaan toimeksiantosopimusta.

### 2 PALVELUN SISÄLTÖ JA MUUTOKSET

Osapuolet sopivat toimeksiannon alussa siihen tavallisesti kuuluvista palveluista. Palveluiden sisältöä voidaan muuttaa Osapuolten sopimuksella. B. plan Oy:llä on oikeus muuttaa palvelun sisältöä ilman toimeksiantajan suostumusta, mikäli se on tarpeen voimassa olevan lainsäädännön tai viranomaismääräysten noudattamiseksi tai niihin verrattavan toimintaympäristön muuttumisen johdosta ilmoittamalla muutoksesta toimeksiantajalle kirjallisesti. B. plan Oy hoitaa perintätoimeksiannot tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla noudattaen soveltuvaan lainsäädäntöä sekä hyvää perintätapaa. B. plan Oy:llä on oikeus olla vastaanottamatta toimeksiantoa. Palvelun hinta määräytyy kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

### 3 OSAPUOLTEN YLEISET VELVOLLISUUDET

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan omissa toiminnassaan soveltuvaan lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä yleisesti hyväksytyt käytäntöjä, kuten hyvää liiketapaa ja hyvää perintätapaa.

### 4 TOIMEKSIANTAJAN VASTUU JA TIEDON-ANTOVELVOLLISUUS

Toimeksiantaja vastaa siitä, että perittäväksi annettava saatava on erääntynyt, aiheellinen ja määrältään oikea sekä muutoinkin perintäkelpoinen eikä se ole samanaikaisesti kolmannen tahon perittävänä. Toimeksiantajan tulee toimittaa B. plan Oy:lle kaikki toimeksiannon hoidon edellyttämät tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja valtakirjat sekä ilmoittaa tietoonsa tulleista suorituksista, saatavan riittävyydestä ja muista toimeksiannon hoitoon vaikuttavista seikoista viipymättä. Toimeksiantaja vastaa toimittamiensa tietojen ja asiakirjojen oikeellisuudesta. Toimeksiantaja vastaa vahingosta, joka aiheutuu siitä, että toimeksiantaja on laiminlyönyt noudattaa edellä mainittuja velvollisuuksia.

### 5 VAROJEN SÄILYTYS JA TILITYS

B. plan Oy säilyttää velallisilta kertyneet varat erillisellä asiakasvaratilillä ja tilittää ne viikoittain toimeksiantajan ilmoittamalle pankkitilille. Toimeksiantajalle tilitettävistä varoista vähennetään toimeksiantojen hoidosta aiheutuneet kulut ja palkkiot. Velalliselta perityt oikeudenkäynti- ja perintäkulut jäävät asiamiespalkkiona B. plan Oy:lle. Kertyneestä suorituksesta toimitetaan toimeksiantajalle aina erillinen tilityslaskelma.

### 6 PERINTÄPALKKIOT JA -KULUT

Lainmukaiset perintäpalkkiot ja -kulut veloitetaan ensisijaisesti velalliselta voimassa olevan hinnaston mukaisesti siltä osin, kun ne kuuluvat velallisen maksettavaksi. Perintäpalkkiot ja -kulut veloitetaan toimeksiantajalta siltä osin, kun niitä ei saada meneillään olevan prosessin kautta perittyä velalliselta tai ne kuuluvat palvelun mukaan toimeksiantajan maksettavaksi. Toimeksiantaja vastaa oikeudellisen perinnän aiheuttamista viranomaiskustannuksista, kuten ulosotossa olevien saatavien peruuttamisesta ulosotosta, siirtämisestä passiivirekisteriin tai ulosottoasian palautumisesta esteellisenä. Provisioperintään, jälkiperintään tai ulosottopalveluun siirretyn saatavan palkkio veloitetaan toimeksiantajalta, kun (a) velallinen suorittaa saatavaa suoraan toimeksiantajalle, (b) toimeksiantaja peruuttaa toimeksiannon tai (c) toimeksiantaja tekee muita sellaisia toimenpiteitä, jotka estävät B. plan Oy:tä perimästä velkaa.

### 7 ARVONLISÄVERO

Arvonlisäverollisten kulujen ja maksujen arvonlisäverokanta on 25,5 %. Viranomaiskulut ovat arvonlisäverottomia. Yrityksperinnässä perintäkulujen arvonlisävero veloitetaan toimeksiantajalta silloin, kun toimeksiantaja on toiminnastaan arvonlisäverovelvollinen. Kuluttajaperinnässä perintäkulujen arvonlisävero veloitetaan aina toimeksiantajalta.

### 8 VERKKOPALVELUN KÄYTTÖ

Toimeksiantajalla on toimeksiantosuhteen kestäessä oikeus käyttää kolmannen tahon ylläpitämää Extranet-verkkopalvelua ("verkkopalvelu"). Toimeksiantaja vastaa verkkopalveluun liittymisestä ja sen käyttämisestä aiheutuvista kustannuksista. Toimeksiantaja on vastuussa verkkopalvelun tunnuksista ja niillä tapahtuvasta verkkopalvelun käytöstä. Toimeksiantaja vastaa vahingosta, joka aiheutuu verkkopalvelun käyttäjätunnuksen ja salasanan oikeudettomasta käytöstä tai joutumisesta sivullisen haltuun. Jos toimeksiantaja epäilee käyttäjätunnuksen kadonneen tai joutuneen sivullisen haltuun, toimeksiantajan tulee välittömästi vaihtaa verkkopalveluun pääsyyn oikeuttava salanasana. Edellä sanottu koskee myös tilanteita, joissa käyttöoikeus halutaan poistaa sellaiselta henkilöltä, jolla ei ole työsuhteen päättymisen, työtehtävien muuttumisen tai muun syyn vuoksi enää oikeutta käyttää verkkopalvelua.

B. plan Oy ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu siitä, että toimeksiantaja käyttää verkkopalvelua näiden yleisten

sopimusehtojen, toimeksiantosopimuksen tai muiden soveltuvien sopimusehtojen vastaisesti eikä siitä, että toimeksiantaja antaa verkkopalvelussa virheellisiä, harhaanjohtavia tai puutteellisia tietoja. B. plan Oy ei vastaa toimeksiantajan verkkopalveluun syöttämien tietojen tai tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta eikä tästä aiheutuneista vahingoista, kuten tiedostojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista. B. plan Oy ei vastaa kolmansien osapuolien ja tietoverkkojen ja palveluiden toimivuudesta eikä verkkopalvelun käyttö- tai päivityskatkojen toimeksiantajalle tai kolmannelle aiheuttamista vahingoista. B. plan Oy:llä on oikeus muuttaa verkkopalveluiden sisältöä, ehtoja, palveluvalikoimaa, käyttöohjeita, tietoteknistä toimintaa ja palvelun ulkoasua. Lisäksi B. plan Oy:llä on oikeus peruuttaa annettu käyttöoikeus tai rajoittaa sitä.

### **9 B. PLAN OY:N VASTUU**

B. plan Oy ei vastaa välillisistä vahingoista. B. plan Oy ei myöskään vastaa vahingosta, joka on aiheutunut ylivoimaisesta esteestä (*force majeure*), jollaiseksi katsotaan toimeksiantosuhteen syntymisen jälkeen ilmennyt seikka tai tapahtuma, joka ei ennen toimeksiantosuhteen alkamista ollut B. plan Oy:n tiedossa, jota B. plan Oy ei ole voinut välttää ja johon se ei voi vaikuttaa ja joka estää palveluiden tarjoamisen tai vaikeuttaa sitä kohtuuttomasti. B. plan Oy:n enimmäiskorvausvastuu toimeksiantajalle rajoittuu saatavan pääomamäärään vahinkohetkellä, kuitenkin enintään 3.000 euroon.

### **10 SALASSAPITO**

Vastaanottava Osapuoli sitoutuu pitämään kaikki luovuttavalta Osapuolelta saamansa luottamukselliset tiedot salassa riippumatta siitä, missä muodossa tiedot ovat, ja sitoutuu olemaan ilmaisematta luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille ilman luovuttavan Osapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta. Osapuolet sitoutuvat olemaan käyttämättä luovuttavalta Osapuolelta saamaansa luottamuksellista aineistoa muuhun kuin Sopimuksen tarkoitukseen. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske tietoa, (a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista, (b) jonka vastaanottava Osapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta, (c) joka oli vastaanottavan Osapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta Osapuolelta, tai (d) jonka vastaanottava Osapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta Osapuolelta saamaansa aineistoa tai tietoa. Osapuolilla

on edellä sanotun estämättä oikeus luovuttaa luottamuksellisia tietoja siltä osin kuin ne ovat siihen velvollisia soveltuvan lainsäädännön tai viranomaismääräyksen perusteella.

### **11 TIETOSUOJA**

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä soveltuvaa lainsäädäntöä, mukaan lukien EU:n yleistä tietosuojasetusta (2016/679), tietosuojalakea (1050/2018) ja viranomaisten antamia velvoittavia määräyksiä ja ohjeita.

### **12 TOIMEKSIANNON PÄÄTTYMINEN**

Toimeksianto päättyy, kun (a) saatava on peritty, (b) B. plan Oy toteaa, ettei perinnän jatkamiselle ole edellytyksiä (esimerkiksi kun velallinen on tuntematon, tavoittamattomissa tai ilmeisen maksukyvytön tai yritysvelallinen on asetettu konkurssiin), (c) toimeksiantaja keskeyttää toimeksiannon, (d) toimeksiantaja ei ota kantaa jatkotoimiin 30 päivän kuluessa toimiston esittämästä pyynnöstä lukien, tai (e) toimeksiannon päättämiseksi on muu perusteltu syy.

Toimeksiantajalla on oikeus päättää toimeksianto ilmoittamalla siitä B. plan Oy:lle kirjallisesti.

B. plan Oy:llä on oikeus päättää toimeksianto välittömästi, jos (a) toimeksiantaja rikkoo tai laiminlyö olennaisesti näihin yleisiin sopimusehtoihin tai muuhun Osapuolten väliseen sopimukseen perustuvia veloitettavia taikka viivästetty olennaisesti niiden täyttämisessä, (b) toimeksiantaja asetetaan konkurssiin, yritysaneeraukseen tai selvitystilaan, (c) toimeksiantajan liiketoiminta tai sen osa siirtyy yritysjärjestelyn tai muun toimenpiteen johdosta tai toisen Osapuolen organisaatiossa, liiketoimintamallissa tai yhtiörakenteessa tapahtuu olennainen muutos, tai (d) toimeksiantajan toiminta huomioiden toimeksiantosuhteen jatkamista ei voida pitää B. plan Oy:n kannalta kohtuullisena. Toimeksiannon päätyminen ei vaikuta toimeksiantajan maksuvelvollisuuteen ennen toimeksiannon päättymistä syntyneiden perintäpalkkioiden ja -kulojen osalta.

### **13 OIKEUSPAIKKA JA SOVELLETTAVA LAKI**

B. plan Oy:n ja toimeksiantajan väliseen toimeksiantosuhteeseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä ja periaatteita. Toimeksiantosuhteesta mahdollisesti johtuvat erimielisyydet ratkaistaan Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.